



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЗАПОРІЗЬКИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(ЗКР НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)**

Н А К А З

«19» травня 2020 р.

м. Запоріжжя

№ 90/оск

Про організацію поточного, семестрового контролю знань та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій

У зв'язку із продовженням дії карантину, запровадженого на території України Постановою КМУ від 11.03.2020р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID - 19» (зі змінами та доповненнями), листа Міністерства освіти і науки України від 14.05.2020р. № 1/9-249 «Щодо організації поточного, семестрового контролю знань та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій» та з метою проведення безперервного освітнього процесу і своєчасного завершення навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Поточний, семестровий контроль та державну атестацію випускників коледжу в період обмежувальних заходів провести згідно із затвердженим графіком освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік із використанням дистанційних технологій.

2. Затвердити Тимчасовий порядок проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р. в ЗКР НУ «Запорізька політехніка» в умовах карантину та внести відповідні зміни до Положення про організацію освітнього процесу в коледжі, додається.

*3. Заступнику директора з НВР Великодній О.В. забезпечити:

3.1 Підготовку відомостей обліку успішності та завчасного розсилання їх в Viber-групу або на електронні пошти викладачів, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік) у студентів;

- 3.2 Надання викладачами відомостей обліку успішності (фото або електронний варіант заповненої власноруч відомості) за посиланням на e-mail: velikodna27@gmail.com для формування зведених матеріалів за результатами літньої екзаменаційної сесії та підготовки наказів на нарахування стипендії, переведення студентів на наступний курс тощо (оригінали відомостей з підписами викладачів будуть оформлені згідно з чинним «Положенням про організацію освітнього процесу в коледжі» після закінчення терміну карантину);
- 3.3 Своєчасне інформування студентів коледжу щодо розкладу екзаменів, проведення консультацій, тестування відповідних інформаційних ресурсів тощо на офіційному сайті коледжу або з використанням інших, погоджених зі студентами каналами зв'язку.
- 3.4 Спільно з викладачами циклових комісій забезпечити організацію дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019- 2020 н.р. для студентів, які навчаються за відповідними освітніми (освітньо-професійними) програмами і освітньо-кваліфікаційним рівнем;
- 3.5 Контроль своєчасного (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання викладачами заповнених відомостей обліку успішності на вказану електронну пошту для підготовки зведених даних за підсумками семестру.
- 3.6 Організацію семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. екзамени) у дистанційній формі або іншими інструментами синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відео конференцій;
- 3.7 Обов'язкову ідентифікацію особи здобувачів освіти під час проведення семестрового контролю у формі екзамену за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії;
- 3.8 Проведення передекзаменаційних консультацій засобами аудіо- або відеоконференцій за затвердженим розкладом. Під час проведення передекзаменаційної консультації здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі студентами, усунути виявлені проблеми;
- 3.9 У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили студент повинен негайно повідомити екзаменатора або завідувача відділенням про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та завідувачем відділення в індивідуальному порядку;

3.10 Заповнення надісланих раніше відомостей обліку успішності та своєчасне (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання їх на вказану електронну пошту.

4. Заступнику директора з НВР Винокуровій І.В. разом із завідувачами навчальних лабораторій забезпечити (за необхідності) технічний супровід проведення контрольних заходів (екзаменів, заліків, тощо).

5. Заступникам директора Великодній О.В., Винокуровій І.В. довести даний наказ до відома завідувачів відділень Ребровій О.В., Сайгак К.І., методиста Смірної Л.Ю., голів циклових комісій Нікітенко А.С., Слободяник О.О., Маліновського О.В., Федоришиної К.П., завідувачів начальних лабораторій Жукової С.М., Запісочного А.В., Терєбінова О.В., Федорової О.В., завдувача навчально-методичної лабораторії Бужина Т.М. в електронному вигляді або в телефонному режимі.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



О.К. Баршай

Підготувала:

Великодній О.В.



Погоджено:

Винокурова І.В.



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ЗКР НУ
«Запорізька політехніка»
від «19» 05, 2020р. № 90/осч

Тимчасовий порядок
проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р.
в Запорізькому коледжі радіоелектроніки
Національного університету «Запорізька політехніка»
в умовах карантину

«Тимчасовий порядок проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 навчального року у Запорізькому коледжі радіоелектроніки НУ «Запорізька політехніка» (далі - Коледж) в умовах карантину» розроблено відповідно до рішення Кабінету Міністрів України щодо запровадження карантину для всіх типів закладів освіти незалежно від форм власності і сфери управління, листів Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9-154, від 27.03.2020 № 1/9-178, рішення Уряду від 04 травня 2020 р. про продовження терміну карантину до 22 травня 2020р.

«Тимчасовий порядок проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 навчального року у Запорізькому коледжі радіоелектроніки НУ «Запорізька політехніка» є складовою частиною Положення про організацію освітнього процесу в ЗКР НУ «Запорізька політехніка»

1. Літня екзаменаційна сесія для усіх студентів, які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» та всіх курсів (років) навчання, проводиться згідно із затвердженим графіком освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік із використанням дистанційних технологій.

2. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації, вбудовані до системи управління навчанням, електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції (MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype та ін.), форуми, чати тощо.

3. Для організації дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р. :

1) Заступник директора з НВР :

- забезпечує проведення безперервного освітнього процесу і організоване завершення поточного навчального року ;
- здійснює контроль за своєчасним надходженням та заповненням навчальної документації, формування зведених матеріалів за результатами літньої екзаменаційної сесії та підготовки наказів на нарахування стипендії, переведення студентів на наступний курс тощо;
- контролює своєчасне інформування викладачів та студентів коледжу щодо етапів проведення екзаменаційної сесії із використанням дистанційних технологій у визначені терміни за допомогою визначених інформаційних ресурсів;

2) завідувачі відділень, методист відділень:

- розробляють та затверджують розклад проведення заліків і екзаменів, відповідних курсів та академічних груп, розміщують їх на офіційному сайті коледжу та забезпечують доведення цієї інформації до студентів та педагогічних працівників, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік);
- готують відомості обліку успішності та завчасно розсилають їх в Viber-групу або на електронні пошти викладачів, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік) у студентів;
- здійснюють контроль надання викладачами відомостей обліку успішності (фото або електронний варіант заповненої власноруч відомості) за посиланням на e-mail: velikodna27@gmail.com для формування зведених матеріалів за результатами літньої екзаменаційної сесії та підготовки наказів на нарахування стипендії, переведення студентів на наступний курс тощо (забезпечують заповнення оригіналів відомостей з підписами викладачів згідно з чинним «Положенням про організацію освітнього процесу в коледжі» після закінчення терміну карантину);
- здійснюють своєчасне інформування студентів коледжу щодо проведення консультацій, тестування відповідних інформаційних ресурсів тощо на офіційному сайті коледжу або з використанням інших, погоджених зі студентами каналами зв'язку;

3) голови циклових комісій:

- спільно з викладачами циклових комісій забезпечують організацію дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019- 2020 н.р. для студентів, які навчаються за відповідними освітніми (освітньо-професійними) програмами і освітньо-кваліфікаційним рівнем;
- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання викладачами заповнених відомостей обліку успішності на вказану електронну пошту для підготовки зведених даних за підсумками семестру;

4) викладачі циклових комісій, які забезпечують викладання відповідних дисциплін та приймають екзамен (залік) у студентів:

- здійснюють семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. екзамени) у дистанційній формі або іншими інструментами синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відео конференцій;
- заповнюють надіслані раніше відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилають їх на вказану електронну пошту.
- під час проведення семестрового контролю у формі екзамену за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії забезпечують ідентифікацію особи здобувачів освіти;
- проводять передекзаменаційну консультацію засобами аудіо- або відео конференцій за затвердженим розкладом. Під час проведення передекзаменаційної консультації здійснюють попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі студентами, усувають виявлені проблеми;

- конкретний спосіб та етапи проведення екзамену визначають з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет- зв'язок, у випадку усних відповідей — телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо;

- за наявності технічної можливості в обраній дистанційній платформі організації екзамену, можна надати студентам право розпочати складання екзамену в обраній ними час у певному проміжку. Максимальна тривалість складання екзамену від моменту його початку здобувачем освіти має бути однаковою для всіх студентів;

- у разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили студент повинен негайно повідомити екзаменатора та завідувача відділенням про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та завідувачем відділення в індивідуальному порядку;

- студенти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених технічних засобів, мають надати завідувачу відділення та екзаменаторові підтверджуючі матеріали до початку екзамену. У такому випадку для нього має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання студента (написання здобувачем освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменаторові).

4. Якщо опанування навчальної дисципліни (проходження практики) потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно, то відповідна дисципліна (практика) і підсумкове оцінювання з такої дисципліни (захист результатів проходження практики) можуть бути перенесені на наступний семестр шляхом внесення змін до навчального плану. У цьому випадку результати оцінювання здобувачів освіти з відповідної дисципліни не враховуватимуться при розрахунку рейтингового балу здобувачів освіти у поточному семестрі та будуть враховані при розрахунку рейтингового балу в наступному семестрі.

Заступник директора з НВР



О.В. Великодна